

武雄市:8月開講

訓練期間:3か月

# IT初級科

※この訓練は、県立産業技術学院が有限会社イー・ニーズに委託して行う職業訓練です。

訓練目標	Word、Excel、PowerPoint等IT分野の基礎的な知識から、関数やグラフを使った集計処理等の応用技術を習得し、ビジネスマナー等の社会人として必要な基礎力を身につける。	
訓練期間	令和3年8月3日(火)～令和3年10月28日(木)(原則、土・日及び祝祭日は休み) 9:20～16:20 ※朝礼、終礼等の時間を含んでいます。 ※夏季休講:令和3年8月12日(木)～令和3年8月15日(日)	
対象者	・現住所を所管するハローワークに求職の申込みをし、ハローワークから受講指示、受講推薦等を受けられる方。 ・パソコン未経験の方。再就職に向けステップアップしたい方。	
定員	22名(※定員に満たない場合は、訓練を中止することがあります。)	
受講料	無料(ただし、テキスト代等9,200円(税込)程度は自己負担です。) ※任意で取得する資格等の受験費用は含まれておりません。	
申込方法	現住所を所管するハローワークに応募書類を提出してください。	
応募書類	入校願書 ※応募書類は、ご返却できませんので予めご了承ください。 ※個人情報の取扱いについて、応募書類に記載された個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。	
申込期限	令和3年6月23日(水)	
入校選考	選考日	令和3年7月15日(木) ※後日、時間等詳細も含め文書で通知します。 ※7月8日(木)までにお手元に文書が届かない場合は、お手数ですが産業技術学院まで御連絡ください。 ※遅刻した場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。
	会場	佐賀県立産業技術学院
	内容	面接試験 ※試験の内容に関するお問合わせにはお答えできません。
合格通知	令和3年7月27日(火)までに文書で通知します。 ※電話等での合否についてのお問合わせにはお答えできません。	

## 入校選考会場

名称:佐賀県立産業技術学院  
所在地:多久市多久町7183-1

## 公共交通機関とのアクセス

- ◆JR多久駅より 徒歩約10分
- ◆昭和バス(武雄-多久線)  
産業技術学院前バス停より 徒歩約5分
- ◆昭和バス(佐賀-唐津線)  
多久駅北口バス停より 徒歩約10分



お問い合わせ先

佐賀県立産業技術学院 就職支援課  
TEL 0952-74-4330  
(受付時間 平日8:30～17:15)

 佐賀県  
<http://www.pref.saga.lg.jp/>

◆ 主な訓練内容 ◆

科目	内容	時間
パソコン基礎 コンピュータ概論 インターネット・メール	<u>パソコンに関する知識を学習します。</u> パソコンの基礎知識、OS 概論、ファイル操作・管理、セキュリティ、インターネット、電子メール 等	18
W o r d	<u>文書作成ソフトを習得します。</u> 基本操作、ページレイアウト、書式設定、表の作成、ビジネス文書の作成、グラフィック機能の利用、印刷、検定対策 等	66
E x c e l	<u>表計算ソフトを習得します。</u> 基本操作、表の作成、書式設定、計算式、関数、グラフ作成、データベース機能・抽出、印刷、検定対策 等	72
PowerPoint	<u>プレゼンテーションソフトを習得します。</u> 基本操作、テーマに沿ったスライド作成、アニメーションの設定、印刷、資料作成 等	24
Office 応用実践 ワークフロー演習	<u>Office ソフトを用いて実践力を磨きます。</u> 各ソフトの応用操作やソフト間の連携、実務を想定した総合演習、リモート業務の進め方 等	36
基礎学力・一般常識 コミュニケーション ビジネスマナー ビジネス会計 電話応対演習	<u>社会人としての基礎力を身につけます。</u> 漢字の読み書きや計算、一般常識、ビジネスマナーや職場におけるコミュニケーション力、電話応対、来客応対、名刺交換、美文字演習、会計や簿記の基礎知識、検定対策 等	84
就 職 支 援	<u>就職活動のアドバイスを行います。</u> 自己分析、履歴書・職務経歴書の書き方、就職相談、キャリアコンサルティング、模擬面接、ジョブ・カード作成 等	43
<b>訓練時間 343 時間（学科 81、実技 262）、その他入校式等 5 時間</b>		

- ◆ 主な就職先の業種・職種  
・事務職全般、営業アシスタント、電話オペレーター等パソコンを使用する全業種・職種

- ◆ H29 年～R 元年の就職実績  
76.6%

- ◆ 合格をめざす資格  
・コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ部門・表計算部門）3 級  
・秘書技能検定試験 3 級

訓練会場地図



**訓練会場**

名 称：ヤマサキビル 3 階  
所在地：武雄市朝日町甘久 3 2 0-1

※有料駐車場あり 4,000 円（税込/月）

公共交通機関とのアクセス

- ◆ JR 高橋駅より 徒歩約 15 分
- ◆ JR 武雄温泉駅より 徒歩約 20 分
- ◆ 祐徳バス（武雄線）甘久バス停よりすぐ

**委託先機関**



有限会社イー・ニーズ（佐賀市駅前中央 1 丁目 8-20 富士ビル 2 階）  
TEL 0952-41-1225 担当者：宮崎・黒田

